

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет МБДОУ №31
Протокол
от «01»09 2022г
№1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №31
Паршенкова Н.П.
Приказ от «01» 09 2022
№ 12-ОД



ОБЩЕСТВЕННО-ПРАВОВОЕ ПОСРЕДСТВО МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ 'ДЕТСКИЙ САД №31	ПОДПИСЬ
ФИО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ПАРШЕНКОВА НАТАЛЬЯ ПАВЛОВНА	
ДОЛЖНОСТЬ Заведующий	
ЛЕСТНЫЙ КАРТ UB573D37517FREE2B3BA6774042F2D79	РАСЧЕТНОЕ ВРЕМЯ 26.08.2024 08:39:13 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	

Положение

об оказании платных дополнительных образовательных услуг Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №31 комбинированного вида» Приволжского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее – Положение), разработанное в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.08.,2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных дополнительных образовательных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», регулирует отношения, возникающие между потребителем и муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №31 комбинированного вида» Приволжского района г. Казани (далее – МБДОУ №31) при оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее – ПДОУ).

1.2. Согласно Уставу МБДОУ №31 вправе предоставлять ПДОУ, не предусмотренные соответствующими образовательными программами по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

1.3. ПДОУ предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в области дошкольного образования в образовательных организациях, привлечения дополнительных финансовых средств для расширения материально-технической базы и привлечения в систему образования дополнительных источников финансирования.

1.4. ПДОУ в МБДОУ №31 не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и стандартов), финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание ПДОУ в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании ПДОУ.

1.6. Местонахождением для оказания ПДОУ является юридический адрес МБДОУ №31: 420101, г.Казань, ул.Ак. Парина, 20а

2. Условия и порядок оказания платных образовательных услуг.

2.1. Для оказания ПДОУ МБДОУ №31 обязано:

- изучить спрос в ПДОУ;
- создать условия для предоставления ПДОУ, гарантирующие охрану жизни и здоровья воспитанников;
- обеспечить кадровым составом, участвующим в реализации ПДОУ;
- издать приказ об организации работы в МБДОУ №31 по оказанию ПДОУ, в котором устанавливается (утверждается): состав привлекаемых педагогов, смета затрат на оказание ПДОУ, порядок организации работы (расписание, сетка занятий, график работы штатных сотрудников, количество обучающихся, групп);
- включить сведения о ПДОУ в план финансово – хозяйственной деятельности;

- утвердить учебный план, учебную программу;
- разработать должностные инструкции, регламентирующие статус работников, меру их ответственности, вопросы охраны жизни и здоровья детей, охраны труда и техники безопасности и т.п.

2.2. Для организации ПДОУ обязательно наличие учебно – программного обеспечения по выбранным МБДОУ №31 направлениям деятельности.

2.3. Для выполнения работ по оказанию ПДОУ могут привлекаются как основные работники МБДОУ №31, так и специалисты из других организаций на договорной основе. Оплата труда специалистов осуществляется по трудовому договору.

2.4. специалист принимается на работу для оказания ПДОУ согласно образованию и квалификации.

2.5. С Заказчиком заключается договор на оказание ПДОУ (далее – Договор). Договор с Заказчиком на оказание ПДОУ обучающемуся, осуществляется в соответствии с правилами приема в МБДОУ №31.

2.6. Исполнитель имеет право временно приостановить оказание услуг в случае снижения наполняемости групп до 85%.

3. Порядок заключения Договора

3.1. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование МБДОУ №31 в соответствии с Уставом;
- наименование или ФИО Заказчика, телефон;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- ФИО представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- ФИО Обучающегося, его место жительства, телефон;
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- форма оказания услуги;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения) или оказания услуги;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых ПДОУ.

3.2. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (на сайте МБДОУ 31) на дату заключения Договора.

4. Порядок получения и расходования средств, полученных от ПДОУ

4.1. На оказание каждой ПДОУ составляется калькуляция в расчете на одного получателя услуги. Калькуляция рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

4.2. Для оказания ПДОУ МБДОУ №31 пользуется имуществом, принадлежащим Исполнителю на праве оперативного управления.

4.3. Источником формирования финансовых ресурсов является доход, полученный от оплаты обучения Обучающихся на ПДОУ.

4.4. Оплата за ПДОУ осуществляется в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банки, и средства зачисляются на лицевой счет Исполнителя.

4.5. ПДОУ предоставляются только после оплаты их стоимости, в соответствии с условиями Договора.

4.6. В случае пропусков Обучающимся занятий компенсация расходов за пропуски не производится. Пересчет оплаты производится только по болезни Обучающимся, при предоставлении справки.

4.7. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим ПДОУ, или другим лицам запрещается.

4.8. Поступившие средства расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному руководителем МБДОУ №31, и распределяются следующим образом:

- на оплату труда работникам за оказание ПДОУ согласно Договорам;
- на надбавки работникам МБДОУ №31 за участие в организации ПДОУ;
- на укрепление материально-технической базы МБДОУ №31;
- на развитие и совершенствование образовательного процесса;
- на прочие расходы.

5. Перечень образовательных услуг.

Исполнитель оказывает ПДОУ согласно Прейскуранту.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров.

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

6.2. Заказчик при обнаружении недостатка ПДОУ, в том числе оказания ее не в полном объеме по вине Исполнителя, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездное оказание образовательной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной ПДОУ своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик в праве отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течении одного месяца недостатки ПДОУ и иной услуги не устранены Исполнителем.

6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной ПДОУ (неустранимый недостаток, или, недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

6.5. заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания ПДОУ (сроки начала и (или) окончания оказания ПДОУ) либо если во время оказания ПДОУ или иной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию ПДОУ или иной услуги и (или) закончить оказание ПДОУ;
- потребовать уменьшить стоимость ПДОУ или ной услуги;
- расторгнуть настоящий Договор.

6.6. заказчик вправе потребовать полного возмещения убытка, причиненных ему в связи с нарушением срока начала и (или) окончания оказанной ПДОУ, а также в связи с недостатком ПДОУ в порядке, установленном законодательством РФ.

6.7. Исполнитель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости оказанной ПДОУ.

6.8. Исполнитель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств вследствие действий (бездействий) Обучающегося.

7. Контроль деятельности МБДОУ №13 по оказанию ПДОУ.

7.1. Контроль над оказанием ПДОУ в МБДОУ №31 осуществляется в соответствии с планом внутреннего контроля.

7.2. Заведующий МБДОУ №31 несет персональную ответственность за деятельность по оказанию ПДОУ.